

УКРАЇНА  
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №215**

Від 27.07.2023р. м. Могилів-Подільський

**Про стан роботи з документами та заявами громадян**

**у Виконавчому комітеті та структурних підрозділах Могилів-Подільської міської ради за І півріччя 2023 року**

Керуючись ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Інструкцією з діловодства у Виконавчому комітеті та структурних підрозділах Могилів-Подільської міської ради Вінницької області, затвердженою рішенням 7 сесії міської ради 8 скликання від 12.05.2021 року №232, з метою забезпечення виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, доручень Прем’єр-міністра України, інших документів центральних органів виконавчої влади України, розпоряджень голови облдержадміністрації та міського голови, -

**виконком міської ради ВИРІШИВ:**

**1.** Інформацію начальника загального відділу апарату міської ради та

виконкому Микитин В.І. про стан роботи з документами та заявами громадян у Виконавчому комітеті та структурних підрозділах Могилів-Подільської міської ради за І півріччя 2023 року взяти до відома згідно з додатком, що додається.

**2.** Керівникам структурних підрозділів Могилів-Подільської міської ради та Виконавчого комітету:

- в своїй роботі чітко дотримуватись вимог Інструкції з діловодства;

- посилити контроль над своєчасним наданням матеріалів по виконанню

документів з визначеними термінами інформування;

- підвищити рівень підготовки інформаційних матеріалів, які подаються до

органів влади вищого рівня, в частині змістовності, грамотності, належного

оформлення;

- вживати заходів щодо своєчасного та якісного розгляду заяв громадян,

уважного ставлення до вирішення проблем, про які зазначено у зверненнях,

особливо соціально незахищених категорій громадян.

**3.** Загальному відділу апарату міської ради та виконкому (Микитин В.І.) здійснювати контроль за виконанням документів з визначенням причин несвоєчасного виконання та надавати методичну і практичну допомогу

структурним підрозділам Могилів-Подільської міської ради та Виконавчого комітету з питань діловодства.

**4.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Безмещука П.О..

Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

Додаток

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від 27.07.2023 року №215

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про стан роботи з документами та заявами громадян**

**у Виконавчому комітеті та структурних підрозділах**

**Могилів-Подільської міської ради**

**за І півріччя 2023 року**

До Виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради за І півріччя 2023 року надійшло 2929 документів, що на 10,8 % більше, ніж за І півріччя 2022 року (2614).

З термінами виконання перебувало 1177 документів. Питома вага контрольних документів в загальному обсязі вхідної кореспонденції складає 40,2 %.

За видами листування надійшло:

- розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної Ради –

40, з них з визначеними термінами виконання – 14 розпоряджень;

- документів від вищих органів виконавчої влади, установ, організацій,

підприємств – 2803, з них контрольних – 1163;

- листів-відповідей – 86.

Зареєстровано 604 звернення громадян, що на 5,5 % більше, ніж у

І півріччі 2022 року (571), на їх виконання надано 323 відповіді.

Листування структурних підрозділів міської ради та виконкому за

І півріччя 2023 року склало 1576 листів, що на 8,3% більше аналогічного періоду 2022 року (1446).

Працівниками апарату виконавчого комітету та структурних підрозділів міської ради за звітний період підготовлено та зареєстровано 194 розпорядження міського голови з основної діяльності (для порівняння:

184 розпорядження у І півріччі 2022 року).

На офіційному сайті Могилів-Подільської міської ради, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», вчасно оприлюднюються розпорядження міського голови з основної діяльності.

Обов’язковому контролю за своєчасним та якісним виконанням підлягають: закони України; Укази, розпорядження, доручення Президента України; постанови Верховної Ради України; постанови, розпорядження, доручення Кабінету Міністрів України; рішення обласної ради, розпорядження та доручення голів обласної та районної військових адміністрацій.

         Із загальної кількості, 13 документів було взято на особливий контроль. Це документи, що відображають суспільно-політичну та економічну ситуацію в державі та регіоні.

Загальний відділ апарату міської ради та виконкому, на який покладено організаційно – технічне забезпечення контролю у Виконавчому комітеті міської ради, послідовно працює в напрямку налагодження взаємодії з управліннями та відділами з питань виконання контрольних документів. Типові та індивідуальні строки виконання документів визначені законодавчо.

За характером питань порушених:

- у вхідній кореспонденції від юридичних осіб, переважають питання

забезпечення життєдіяльності в період воєнного стану у сферах соціального

захисту населення, житлово-комунального господарства та фінансово-

бюджетної політики;

- у вхідній кореспонденції від фізичних осіб (заяви): видача посвідчень

батьків багатодітної сім’ї; про приватизацію земельних ділянок; ремонт

дорожнього покриття; обрізка чи видалення зелених насаджень в громаді;

перевезення та якість надання таких послуг.

Сьогодення вимагає від нас швидко реагувати на ситуації, що складаються у суспільстві. Суттєво впливає на стан виконавської дисципліни висока інтенсивність термінових завдань і ця тенденція зберігається протягом останніх років, коли виконання документів є негайним, терміновим (1-2 дні, або ж до певної години). Такі документи вимагають від керівництва та виконавців додаткових зусиль. Працівники загального відділу апарату міської ради та виконкому завжди оперативно доповідають керівництву міської ради та виконкому про такі документи і швидко перенаправляють їх на виконання у структурний підрозділ відповідно до резолюції.

Впродовж звітного періоду здійснювався попередній контроль шляхом регулярних нагадувань виконавцям про документи, терміни виконання яких настають у найближчий час; щоденна оперативна робота з виконавцями щодо встановлення стану реалізації контрольних завдань; надається практична допомога в оформленні розпорядчих документів, листів.

Аналіз виконання документів вищого рівня та власних засвідчив, що в більшості виконавчих органів міської ради налагоджена робота по виконанню контрольних документів.

Слід звернути увагу посадових осіб міської ради на якість підготовки окремих інформацій, а саме: повне та якісне висвітлення інформації, не допущення орфографічних помилок та інше.

В цілому, проаналізувавши виконавську дисципліну у Виконавчому комітеті Могилів-Подільської міської ради та її структурних підрозділах

за І півріччя 2023 року можна зазначити - стан виконавської дисципліни знаходиться на належному рівні.

Перший заступник міського голови Петро БЕЗМЕЩУК