

УКРАЇНА
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №68**

Від 24.02.2022р. м. Могилів-Подільський

**Про передачу на баланс Виконавчого комітету**

**Могилів-Подільської міської ради матеріальних цінностей**

**комунальної установи «Могилів-Подільський трудовий архів»**

**Могилів-Подільської міської ради**

 Керуючись ст.ст.29, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування

в Україні», рішенням 9 сесії міської ради 8 скликання від 30.06.2021 року №309 «Про делегування повноважень щодо управління майном комунальної власності Могилів-Подільської міської територіальної громади», відповідно до рішення 14 сесії міської ради 8 скликання від 23.12.2021 року №457 «Про припинення шляхом ліквідації комунальної установи «Могилів-Подільський трудовий архів» Могилів-Подільської міської ради», у зв’язку з ліквідацією установи, -

**виконком міської ради ВИРІШИВ:**

 **1.** Передати безоплатно з балансу комунальної установи «Могилів-Подільський трудовий архів» Могилів**-**Подільської міської ради на баланс Виконавчого комітету Могилів**-**Подільської міської ради матеріальні цінності згідно з додатком 1.

**2.** Створити комісію з приймання-передачі матеріальних цінностей згідно з додатком 2.

**3.** Комісії вжити всіх необхідних заходів з приймання-передачі зазначених матеріальних цінностей згідно чинного законодавства України.

**4.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

 Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

 Додаток 1

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 від 24.02.2022 року №68

**Перелік** **матеріальних цінностей, що передаються безоплатно**

**з балансу** **комунальної установи «Могилів-Подільський трудовий архів» Могилів-Подільської міської ради на баланс Виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назва цінностей** | **Інвентаризаційний номер** | **Дата введення в експлуата-цію** | **Кіль-кість** | **Ціна****(грн)** | **Сума****(грн)** | **Знос****(грн)** |
| 1. | Монітор TFT | 1048002 | 2012 | 1 | 1000,00 | 1000,00 | 500,00 |
| 2. | Системний блок | 1048001 | 2012 | 1 | 2016,17 | 2016,17 | 1008,08 |
| 3. | Принтер Canon | 1048003 | 2012 | 1 | 520,00 | 520,00 | 260,00 |
| 4. | Ноутбук Lenovo | 10140001 | 2016 | 1 | 10000,00 | 10000,00 | 5000,00 |
| 5. | Лічильник | 10602005 | 2012 | 1 | 342,65 | 342,65 | 171,32 |
| 6. | Лічильник 2301 | 101400003 | 2016 | 1 | 1148,51 | 1148,51 | 419,46 |
| 7. | Печатка кругла ВН № 118 | 11130501 | 2021 | 1 | 380,00 | 380,00 | 190,00 |
| 8. | Штамп прямокут-ній | 11130502 | 2021 | 1 | 680,00 | 380,00 | 340,00 |
|  | Разом: |  |  | 8 | 16087,33 | 16087,33 | 7885,86 |

**Список фондів,**

**що знаходяться на зберіганні в трудовому архіві**

**Могилів-Подільської громади**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **№****фонду** | **Найменування****фондів** | **Роки****документів** | **Кількість справ** |
| **тривалого зберігання** | **з особового складу** | **тимчасового зберігання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1959-2011 |  | 512 |  |
| 2. | 4а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1991-1992 |  | 2 |  |
| 3. | 6 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2008-2012 |  | 11 |  |
| 4. | 7 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1949-2004 |  | 486 |  |
| 5. | 13 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1946-2003 |  | 403 |  |
| 6. | 14 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1945-2006 |  | 263 |  |
| 7. | 16 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1947-1954 |  | 12 |  |
| 8. | 18 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1946-1955 |  | 10 |  |
| 9. | 19 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2004-2006 |  | 6 |  |
| 10. | 20 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1946-1952 |  | 1 |  |
| 11. | 21 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1945-1952 |  | 1 |  |
| 12. | 23 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1944-1956 |  | 21 |  |
| 13. | 29 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1946-2013 |  | 53 |  |
| 14. | 33 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1999-2012 |  | 46 |  |
| 15. | 35 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2000-2008 |  | 26 |  |
| 16. | 38 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1944-19501954-2007 |  | 542 |  |
| 17. | 39 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1944-2005 |  | 1028 |  |
| 18. | 40 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1947-2013 |  | 142 |  |
| 19. | 41 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1944-2003 |  | 1024 |  |
| 20. | 51 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2006-2010 |  | 121 |  |
| 21. | 52 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2006-2007 |  | 31 |  |
| 22. | 53 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2006-2010 |  | 6 |  |
| 23. | 54 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1999-2004 |  | 9 |  |
| 24. | 55 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1999-2004 |  | 9 |  |
| 25. | 56 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2004-2011 |  | 16 |  |
| 26. | 58 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2015 |  | 118 |  |
| 27. | 59 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1946-2012 |  | 24 |  |
| 28. | 60 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1944-2010 |  | 631 |  |
| 29. | 61 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2003-2018 |  | 7 |  |
| 30. | 66 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2005-2019 |  | 1 |  |
| 31. | 67 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1990-2019 |  | 1 |  |
| 32. | 68 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2010-2019 |  | 1 |  |
| 33. | 69 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1996-2013 |  | 57 |  |
| 34. | 70 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1996-2013 |  | 34 |  |
| 35. | 71 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2013-2015 |  | 13 |  |
| 36. | 72 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2015-2017 |  | 21 |  |
| 37. | 73 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2004-2020 | 2 | 18 |  |
| 38. | 74 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1944-1991 |  | 65 |  |
| 39. | 75 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1992-2018 |  | 92 |  |
| 40. | 76 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1995-2013 |  | 29 |  |
| 41. | 77 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2018-2020 |  | 14 |  |
| 42. | 79 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1999-2020 |  | 86 |  |
| 43. | 80 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1999-2021 |  | 26 |  |
| **Всього:** |  |  | **2** | **6019** |  |

**Документи госпрозрахункового проектно-технічного бюро**

 **управління містобудування та архітектури міської ради**

НАКАЗИ начальника з кадрових питань з особового складу: 1989р.

(4 липня - 27 грудня 10 арк.), 1990р. (10 січня - 28 грудня 19 арк.), 1991р.

(9 січня - 27 грудня 22 арк.), 1992р. (4 січня - 20 серпня 8 арк.), 2000р.

(12 січня - 01 жовтня 7 арк.), 2001р. (30 квітня - 11 грудня 13 арк.), 2002р.

(10 січня - 26 грудня 28 арк.), 2003р. (02 січня - 25 грудня 22 арк.), 2004р.

(05 січня - 28 грудня 33 арк.), 2005р. (04січня - 30 грудня 41 арк.), 2006р.

(10 січня - 29 грудня 36 арк.), 2007р. (09 січня - 27 грудня 33 арк.), 2008р.

(08 січня - 29 грудня 26 арк.), 2009р. (08 січня - 29 грудня 25 арк.), 2010р.

(11 січня - 26 грудня 19 арк.), 2011р. (31 березня - 05 вересня 4 арк.), 2012р.

(15 червня - 03 грудня 9 арк.), 2013р. (13 травня - 01 листопада 4 арк.), 2015р. (02 лютого - 01 грудня 5 арк.), 2016р. (13 січня - 29 грудня 4 арк.), 2020р.

(02 січня - 03 березня 4 арк.).

Заробітна плата картки: 1989р. (11 арк.), 1990р. (13 арк.), 1991р.

(9 арк.), 1992р. (8 арк.), 1993р. (7 арк.), 1994р.(5 арк.), 1995р. (7 арк.).

 -//- книги: 2004-2007рр. (48 арк.), 2008-2009рр. (25 арк.),

2010-2011рр. (51 арк.), 2010-2014рр. (52 арк.) 2014-2018рр. (61 арк.).

 -//- відомість: 2019-2020рр. (24 арк.).

Керуючий справами виконкому Володимир ВЕРБОВИЙ

 Додаток 2

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 від 24.02.2022 року №68

**Склад комісії**

 **з приймання-передачі матеріальних цінностей,**

**що передаються безоплатно з балансу комунальної установи**

**«Могилів-Подільський трудовий архів» Могилів-Подільської міської ради**

**на баланс Виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради**

 ***Голова комісії:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гринчук Михайло Миколайович ***Заступник голови комісії:*** |  | **-** начальник архівного відділу  міської ради. |
| АндреєваОлеся Іванівна |  | **-** директор комунальної установи  «Могилів**-**Подільський трудовий  архів» Могилів-Подільської  міської ради. |
| ***Секретар комісії:***Шевчук Ірина Анатоліївна***Члени комісії:*** |  | **-** бухгалтер 2 категорії  комунальної установи «Могилів **-** Подільський трудовий архів»  Могилів**-**Подільської міської ради. |
| Безмещук Петро Олександрович |  | **-** перший заступник міського  голови; |
| Куйбіда Марія Василівна |   | **-** начальник відділу бухгалтерського  обліку та звітності апарату міської  ради та виконкому. |

Керуючий справами виконкому Володимир ВЕРБОВИЙ