

УКРАЇНА
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ №927**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Від 20.12.2023р. | 40 сесії |  8 скликання |  |  |  |

**Про внесення змін до структури,**

**чисельності, штатів апарату міської ради та її виконавчих органів**

**та їх затвердження на 2024 рік**

Керуючись ст.ст. 26, 42, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, -

 **міська рада ВИРІШИЛА:**

**1.** Внести зміни до структури, чисельності та штатного розпису апарату міської ради та виконкому, управлінь, відділів та служб міської ради, а саме:

**1.1.** Ввести з 01 січня 2024 року до управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради посаду головного бухгалтера – 1 штатна одиниця.

**1.2.** Ввести з 01 січня 2024 року до управління освіти Могилів-Подільської міської ради посаду головного бухгалтера – 1 штатна одиниця.

**1.3.** Перейменувати з 01 січня 2024 року Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та обслуговування осіб з інвалідністю і ветеранів війни та праці управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради на Відділ соціальної підтримки пільгових категорій населення управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради.

**1.4.** Скоротити з 01 березня 2024 року у відділі бухгалтерського обліку, звітності та праці управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради посаду головного спеціаліста з питань охорони праці – 1 штатна одиниця.

**1.5.** Ліквідувати 01 березня 2024 року відділ юридичного забезпечення діяльності управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради штатною чисельністю - 2 штатних одиниці:

- заступник начальника управління, начальник відділу – 1 штатна одиниця;

- головний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

**1.6.** Створити з 01 січня 2024 року в управлінні праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради відділ здійснення контролю за наданням соціальних виплат та соціальних послуг штатною чисельністю – 2 штатних одиниці:

- начальник відділу – 1 штатна одиниця;

- головний спеціаліст, юрист – 1 штатна одиниця.

**1.7.** Перейменувати з 01 січня 2024 року посаду Начальника відділу допомог, соціальних компенсацій та гуманітарних питань управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради на Заступник начальника управління, начальник відділу допомог, соціальних компенсацій та гуманітарних питань управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради.

**2.** Начальнику управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради Квачко Т.В.:

* 1. Розробити та подати на затвердження міському голові Глухманюку Г.Г. посадову інструкцію головного бухгалтера управління культури та інформаційної діяльності Могилів-Подільської міської ради.

**2.2.** Привести у відповідність до даного рішення штатний розпис.

**3.** Начальнику управління освіти Могилів-Подільської міської ради Чорному М.М.:

**3.1.** Розробити та подати на затвердження міському голові Глухманюку Г.Г. посадову інструкцію головного бухгалтера управління освіти Могилів-Подільської міської ради.

* 1. Привести у відповідність до даного рішення штатний розпис.

4. Начальнику управління праці та соціального захисту населення Могилів-Подільської міської ради Дейнезі Л.І. привести у відповідність до даного рішення штатний розпис.

**5.** Начальнику відділу кадрової та правової роботи апарату міської ради та виконкому Коваленко Л.О. здійснити визначені законодавством заходи відповідно до даного рішення.

**6.** Затвердити загальний перелік виконавчих органів міської ради на 2024 рік згідно з додатком 1.

**7.** Затвердити загальну структуру та чисельність апарату міської ради її виконавчих органів на 2024 рік згідно з додатком 2.

**8.** Затвердити штати апарату міської ради та її виконавчих органів на 2024 рік згідно з додатком 3.

**9.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Безмещука П.О. та на п**остійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (Грабар С.А.).**

 Міський голова Геннадій ГЛУХМАНЮК

 Додаток 1

 до рішення 40 сесії

 міської ради 8 скликання

 від 20.12.2023 року №927

**ЗАГАЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК**

**виконавчих органів міської ради**

**на 2024 рік**

**І . АПАРАТ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНКОМУ:**

**1. Керівний склад:**

1.1. Міський голова

1.2. Секретар ради

1.3. Перший заступник міського голови

1.4. Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів

1.5. Керуючий справами виконкому

1.6. Консультант міського голови

1.7. Радник міського голови

1.8. Староста

**2. Відділи апарату міської ради та виконкому:**

2.1. Відділ організаційної роботи.

2.2. Загальний відділ.

2.3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності.

2.4. Відділ кадрової та правової роботи.

**П. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ МІСЬКОЇ РАДИ:**

1. Управління містобудування та архітектури.

2. Управління міської ради з питань НС, оборонної, мобілізаційної роботи та

 взаємодії з правоохоронними органами.

3. Архівний відділ.

4. Відділ з питань фізичної культури та спорту.

5. Відділ ведення Державного реєстру виборців.

6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг».

7. Відділ земельних відносин.

8. Управління житлово-комунального господарства.

9. Управління праці та соціального захисту населення.

10. Фінансово-економічне управління.

11. Управління освіти.

12. Управління культури та інформаційної діяльності.

13. Служба у справах дітей.

 Секретар міської ради Тетяна БОРИСОВА

 Додаток 2

 до рішення 40 сесії

 міської ради 8 скликання

 від 20.12.2023 року №927

***ЗАГАЛЬНА СТРУКТУРА ТА ЧИСЕЛЬНІСТЬ***

***АПАРАТУ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ***

**на 2024 рік**

**І. АПАРАТ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНКОМУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Керівний склад:** | ***шт. од.*** |
| Міський голова | 1 |
| Секретар ради | 1 |
| Перший заступник міського голови | 1 |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів | 1 |
| Керуючий справами виконкому | 1 |
| Консультант міського голови  | 1 |
| Радник міського голови  | 2 |
| Староста  | 8 |
| **Разом:** | **16** |
|  |  |
| **2. Відділи апарату міської ради та виконкому:** |  |
| 2.1. Відділ організаційної роботи  | 3 |
| 2.2. Загальний відділ  | 21 |
| 2.3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності  | 3 |
| 2.4. Відділ кадрової та правової роботи  | 4 |
| **Разом:**  | **31** |
|  |  |
| **Всього по апарату:**  | **47** |
|  |  |
| **П. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ МІСЬКОЇ РАДИ:** |
|  |
| **1. УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**  | **3** |
|  |  |
| **2. УПРАВЛІННЯ МІСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ОБОРОННОЇ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ**  | **2** |
|  |  |
| **3. АРХІВНИЙ ВІДДІЛ** | **1** |  |
|  |  |
| **4. ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ** | **1** |
|  |  |
| **5. ВІДДІЛ ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ВИБОРЦІВ** | **2** |
|  |  |
| **6. ВІДДІЛ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ****ПОСЛУГ»** | **12** |
|   |  |
| **7. ВІДДІЛ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН** | **5** |
|  |  |
| **8. УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА** |  |
| Начальник управління  | 1 |
| 8.1. Відділ енергоефективних технологій та капітального будівництва  | 2 |
| 8.2. Виробничо-технічний відділ  | 2 |
| 8.3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності  | 2 |
| 8.4. Відділ комунального майна  | 2 |
| **Всього:**  | **9** |
|  |  |
| **9. УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ** |
| Начальник управління | **1** |
| 9.1. Відділ юридичного забезпечення діяльності управління | 2 |
| (2 посади до 01.03.2024 р.) |  |
| 9.2. Відділ бухгалтерського обліку, звітності та праці | 3 |
| (1 посада до 01.03.2024 р.) |  |
| 9.3. Відділ допомог, соціальних компенсацій та гуманітарних питань  | 12 |
| 9.4. Відділ соціальної підтримки пільгових категорій населення  | 4 |
| 9.5. Відділ автоматизованої обробки інформації | 2 |
| 9.6. Відділ сім’ї та молоді  | 2 |
| 9.7. Відділ здійснення контролю за наданням соціальних виплат та соціальних послуг  | 2 |
| **Всього:** (3 посади до 01.03.2024 р.) | **26**  |
|  |  |
| **10. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНЕ УПРАВЛІННЯ** |  |
| Начальник управління  | **1** |
| 10.1.Бюджетний відділ  | 2 |
| 10.2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності  | 1 |
| 10.3. Відділ доходів  | 1 |
| 10.4. Відділ з питань економіки  | 2 |
| 10.5. Відділ адміністрування місцевих податків і зборів  | 2 |
| **Всього:**   | **9** |
|  |  |
| **11. УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**  | **4** |
|  |  |
| **12. УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  |
| Начальник управління  | 1 |
| 12.1. Головний бухгалтер | 1 |
| 12.2. Відділ культури | 2 |
| 12.3. Відділ інформаційної діяльності | 3 |
| **Всього:** | **7** |
|  |  |
| **13. СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ**  |  |
| Начальник служби | 1 |
| 13.1. Головний бухгалтер | 1 |
| 13.2. Відділ у справах дітей | 2 |
| **Всього:** | **4** |
|  |  |
|  |  |
| **Всього:** | **85** |
|  **(3 посади до 01.03.2024р.)** |
| **РАЗОМ:** |  **132** |
|  **(3 посади до 01.03.2024р.)** |

Секретар міської ради Тетяна БОРИСОВА

 Додаток 3

 до рішення 40 сесії

 міської ради 8 скликання

 від 20.12.2023 року №927

**ШТАТИ**

**АПАРАТУ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ**

**на 2024 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І . АПАРАТ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНКОМУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Керівний склад:** | ***шт. од.*** |
| Міський голова | 1 |
| Секретар ради | 1 |
| Перший заступник міського голови | 1 |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів | 1 |
| Керуючий справами виконкому | 1 |
| Консультант міського голови  | 1 |
| Радник міського голови  | 2 |
| Староста  | 8 |
| **Разом:** | **16** |
|  |  |
| **2. Відділи апарату міської ради та виконкому:** |  |
| **2.1. Відділ організаційної роботи**  |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст  | 2 |
| **Всього:**  | **3** |
|  |  |
| **2.2. Загальний відділ**  |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 1 |
| Діловод  | 8 |
| Секретар голови *(служб)* | 1 |
| Секретар першого заступника міського голови *(служб)*   | 1 |
| Завідуючий господарством *(служб)* | 1 |
| Водій | 1 |
| Прибиральник службових приміщень  | 3 |
| Відповідальний черговий | 4 |
| **Всього:**  | **21** |
|  |
| **2.3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності**  |  |
| Начальник відділу, головний бухгалтер  | 1 |
| Головний спеціаліст, бухгалтер  | 2 |
| **Всього:** | **3** |
| **2.4. Відділ кадрової та правової роботи**  |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 3 |
| **Всього:** | **4** |
|  |  |
| **Разом:**  | **31** |
|  |  |
| **Всього по апарату:**  | **47** |
|  |  |
| **П. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ МІСЬКОЇ РАДИ:** |
| **1. УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**  |  |
| Начальник управління, головний архітектор | 1 |
| Головний спеціаліст  | 1 |
| * 1. **Сектор з питань охорони культурної спадщини**
 |  |
| Завідувач сектору  | 1 |
| **Всього:** | 1 |
| **Разом:**   | **3** |
|  |  |
| **2. УПРАВЛІННЯ МІСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ОБОРОННОЇ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ**  |  |
| Начальник управління  | 1 |
| Головний спеціаліст  | 1 |
| **Разом:**   | **2** |
|  |  |
| **3. АРХІВНИЙ ВІДДІЛ** |  |
| Начальник відділу  | 1 |
| **Разом:**   | **1** |
|  |  |
| **4. ВІДДІЛ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ** |  |
| Начальник відділу  | 1 |
| **Разом:**   | **1** |
|  |  |
| **5. ВІДДІЛ ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ВИБОРЦІВ** |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 1 |
| **Всього:** | **2** |
|  |  |
| **6. ВІДДІЛ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»** |  |
| Начальниквідділу | 1 |
| Адміністратор  | 6 |
| Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | 2 |
| Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб-підприємців  | 2 |
| Водій | 1 |
| **Разом:** | **12** |
|  |  |
| **7. ВІДДІЛ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН** |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 4 |
| **Всього:** | **5** |
|  |  |
| **8. УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА** |
| Начальник управління  | 1 |
| **8.1. Відділ енергоефективних технологій та капітального будівництва**  |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 1 |
| **Всього:** | 2 |
| **8.2. Виробничо-технічний відділ**  |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 1 |
| **Всього:** | 2 |
| **8.3. Відділ бухгалтерського обліку та звітності**  |  |
| Начальник відділу, головний бухгалтер | 1 |
| Головний спеціаліст, бухгалтер | 1 |
| **Всього:** | 2 |
| **8.4. Відділ комунального майна**  |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст з житлових питань | 1 |
| **Всього:** | 2 |
| **Разом:**  | **9** |
|  |  |
| **9. УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ** |
| Начальник управління | 1 |
| **9.1. Відділ юридичного забезпечення діяльності управління** |  |
| Заступник начальника управління, начальник відділу  | 1 |
| Головний спеціаліст з юридичного забезпечення діяльності управління  | 1 |
| **Всього:** | 2 |
| (2 посади до 01.03.2024 р.) |
| **9.2. Відділ бухгалтерського обліку, звітності та праці** |  |
| Начальник відділу - головний бухгалтер  | 1 |
| Головний спеціаліст - бухгалтер  | 1 |
| Головний спеціаліст з питань охорони праці  | 1 |
| **Всього:** | 3 |
| (1 посада до 01.03.2024 р.) |
| **9.3. Відділ допомог, соціальних компенсацій та гуманітарних питань** |  |
| Заступник начальника управління, начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 9 |
| **Всього:**  | 10 |
| **9.4. Відділ соціальної підтримки пільгових категорій населення**  |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 3 |
| **Всього:**  | 4 |
| **9.5. Відділ автоматизованої обробки інформації** |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 1 |
| **Всього:** | 2 |
| **9.6. Відділ сім’ї та молоді**  |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 1 |
| **Всього:** | 2 |
| **9.7. Відділ здійснення контролю за наданням соціальних виплат та соціальних послуг** |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст, юрист | 1 |
| **Всього:** | 2 |
| **Разом:** **(3 посади до 01.03.2024 р.)** | **26** |
|  |  |
| **10. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНЕ УПРАВЛІННЯ** |  |
| Начальник управління  | 1 |
| **10.1. Бюджетний відділ**  |  |
| Заступник начальника управління, начальник відділу  | 1 |
| Головний спеціаліст  | 1 |
| **Всього:** | 2 |
| **10.2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності**  |  |
| Начальник відділу, головний бухгалтер  | 1 |
| **Всього:** | 1 |
| **10.3. Відділ доходів**  |  |
| Начальник відділу  | 1 |
| **Всього:** | 1 |
| **10.4. Відділ з питань економіки**  |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 1 |
| **Всього:** | 2 |
| **10.5. Відділ адміністрування місцевих податків і зборів**  |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 1 |
| **Всього:** | 2 |
| **Разом:**   | **9** |
| **11. УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**  |  |
| Начальник управління  | 1 |
| Головний бухгалтер | 1 |
| Головний спеціаліст  | 1 |
| Головний спеціаліст з питань правової роботи  | 1 |
| **Разом:**   | **4** |
|  |  |
| **12. УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  |
| Начальник управління  | 1 |
| Головний бухгалтер | 1 |
| **12.1. Відділ культури** |  |
| Начальник відділу  | 1 |
| Головний спеціаліст  | 1 |
| **Всього:** | 2 |
| **12.2. Відділ інформаційної діяльності** |  |
| Начальник відділу | 1 |
| Головний спеціаліст | 2 |
| **Всього:** | 3 |
| **Разом:** | **7** |
|  |  |
| **13. СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ**  |  |
| Начальник служби | 1 |
| Головний бухгалтер | 1 |
| **13.1. Відділ у справах дітей** |  |
| Начальник відділу  | 1 |
| Головний спеціаліст  | 1 |
| **Всього:** | 2 |
| **Разом:** | **4** |
|  |  |
|  |  |
| **Всього:** |  **85** |
|  **(3 посади до 01.03.2024 р.)**  |
| **РАЗОМ:** | **132** |
|  **(3 посади до 01.03.2024 р.)** |

 |

 Секретар міської ради Тетяна БОРИСОВА