



УКРАЇНА
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 283

Від 04.10. 2011р.
зі змінами № 504 від 26.04.2012 р.

11 сесії

6 скликання

**Про Порядок розміщення об'єктів
зовнішньої реклами в м. Могилеві-Подільському**

Керуючись ст.ст.26, 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України „Про рекламу”, вимогами Законів України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” та „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», з метою упорядкування розміщення зовнішньої реклами в місті, -

міська рада ВІРШИЛА:

1. Затвердити з 05.10.2011 року Правила розміщення зовнішньої реклами в м. Могилеві-Подільському з додатками до них №№1,2,3 (додаються).
2. Уповноважити управління містобудування та архітектури міської ради (далі робочий орган) здійснювати регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами в м. Могилеві-Подільському.
3. Робочому органу здійснити інвентаризацію всіх об'єктів зовнішньої реклами в м. Могилеві-Подільському до 01.12.2011 року. На підставі отриманих результатів перевірки переукласти договори на тимчасове користування місцем, яке знаходиться в комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій та зобов'язати розповсюджувачів зовнішньої реклами звернутись до державного адміністратора для отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
4. Уповноважити робочий орган здійснювати:
 - контроль за розміщенням, утриманням в належному технічному та естетичному стані рекламних засобів;
 - впровадження і суворе дотримання вимог щодо розміщення в місті зовнішньої реклами;
 - облік рекламних засобів, призначених для розміщення зовнішньої реклами;
 - не допускати розміщення зовнішньої реклами без відповідного дозволу;

- контроль за своєчасною сплатою за користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів;

- своєчасно вживати передбачені чинним законодавством заходи у випадку порушення Правил щодо розповсюдження та розміщення реклами.

5. Визнати таким, що втратило чинність, рішення 8 сесії міської ради 6 скликання від 18.05.2011 року №219 “Про внесення змін в рішення 15 сесії міської ради 5 скликання від 04.05.2007р. №306 «Про порядок розміщення об’єктів зовнішньої реклами в м. Могилеві – Подільському »»”.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради, в.о. першого заступника міського голови В.П. Бохонця.

Міський голова

П.П.Бровко

ПРАВИЛА **розміщення зовнішньої реклами в м. Могилеві - Подільському**

1. Загальні положення

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами (далі - Правила) розроблені відповідно до Закону України “Про рекламу”, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003р. №2067 та “Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правила користування ними та охорони”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994р. №198 і регулюють правові відносини між Могилів-Подільською міською радою та фізичними і юридичними особами незалежно від форми власності, що виникають в процесі розміщення об'єктів зовнішньої реклами у м. Могилів-Подільському і визначають порядок надання дозволів на розміщення таких об'єктів.

1.2. Дія цих Правил поширюється на всю територію міста Могилева-Подільського, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, у тому числі на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, на зовнішніх та внутрішніх поверхнях підземних переходів, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування. Правила є обов'язковими для виконання всіма учасниками рекламної діяльності - фізичними та юридичними особами.

1.3. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

алея — дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

дозвіл — документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу;

місце розташування рекламного засобу — площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка — елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача, рекламоносії;

рекламна площа – площа зовнішньої поверхні рекламного засобу, що використовується для розміщення реклами;

самовільно розміщений рекламний засіб – рекламний засіб, що характеризується хоча б однією з наступних ознак: - розміщується без виданого у встановленому порядку дозволу; - продовжує розміщуватись після закінчення терміну дії дозволу, у тому числі у випадку анулювання дозволу чи відмови у його продовженні; - розміщується з недотриманням хоча б одного з визначених дозволом параметрів щодо формату, типу, розміру рекламного засобу та/або місце розташування якого не відповідає місцю, визначеному дозволом; - розміщується на місцях, що перебувають у комунальній власності, без укладання відповідного договору з виконкомом міської ради, у тому числі у разі закінчення терміну дії договору або його дострокового розірвання;

складний рекламний засіб – наземна конструкція, загальна площа якої більше ніж 36 кв.м або форма якої виготовлена за індивідуальним проектом (нетипова, нестандартна конструкція). До складних рекламних засобів відносяться також дахові установки;

спеціальні конструкції — тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України “Про рекламу”.

1.4. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради відповідно до цих Правил.

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчими органами міської ради забороняється.

1.5. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

1.6. Надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами здійснюється за принципом організаційної єдності.

2. Робочий орган.

2.1. Управління містобудування та архітектури міської ради (далі робочий орган) уповноважено здійснювати регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами в м. Могилеві-Подільському.

2.2. Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

2.3. У процесі організаційно-підготовчої роботи з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян, підприємств та їх об'єднань, які провадять діяльність у сфері реклами.

2.4. До повноважень робочого органу належить

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами:
 - на надання дозволу;
 - на внесення змін у дозвіл;
 - на переоформлення дозволу;

- на продовження строку дії дозволу;
- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами вихідних даних на розробку проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;
- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету ;
- підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;
- готує дозвіл на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;
- підготовка проектів рішень виконкому щодо продовження терміну дії дозволів;
- підготовка проектів рішень виконкому щодо зміни місця розташування рекламного засобу;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;
- подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- підготовка і подання виконавчому органу ради пропозицій щодо переліку платних послуг, які можуть надаватися робочим органом, розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення;
- складання актів про неналежний зовнішній вигляд та технічний стан рекламоносіїв;
- здійснення контролю за утриманням території, на якій розташовано рекламний засіб та складання актів про неналежне утримання території;
- ініціювання питань перенесення рекламних засобів у випадку зміни транспортних схем, пішохідних потоків;
- ведення обліку договорів по кожному об'єкту;
- ведення контролю нарахувань і сплати по договірних зобов'язаннях.

Робочий орган здійснює інші повноваження, надані йому міською радою відповідно до законодавства.

Робочий орган в питаннях видачі дозволів взаємодіє з державним адміністратором в порядку, визначеному Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та інших нормативно-правових актів, дія яких полягає у сфері згаданого Закону.

3. Порядок отримання дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

3.1. Для одержання дозволу заявник подає державному адміністратору за присутності представника робочого органу:

- заяву за формою, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2005р. № 1176;
- фотокартку або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як

- 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу;
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
- вкопіровку з опорного плану міста місця, на якому планується розміщення зовнішньої реклами.

3.2. Відсутність або неналежне оформлення хоча б одного з документів, зазначених у п.3.1., є підставою для залишення поданих документів без розгляду.

3.3. Заява реєструється державним адміністратором у присутності заявника з видачею йому опису прийнятих документів.

3.4. За наявності підстав для залишення поданих документів без розгляду державний адміністратор протягом 1(одного) дня з моменту отримання документів надсилає заявникові повідомлення про залишення документів без розгляду.

3.5. За відсутності підстав для залишення документів без розгляду заява протягом одного дня з дати її надходження реєструється державним адміністратором та передається представнику робочого органу, який реєструє її в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі — журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком №1 до даних Правил. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою управління містобудування та архітектури міської ради.

Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету, робочий орган наступного дня з моменту прийняття рішення передає державному адміністратору вмотивовану відповідь із зазначенням дати резервування іншим заявником заявленого місця розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконавчого органу ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі. Рішення про відмову та всі подані заявником документи протягом одного дня надсилаються державним адміністратором заявникові.

У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган протягом одного дня видає державному адміністратору перелік органів (осіб), з якими необхідно погодити рішення про надання дозволу.

3.6. Робочий орган протягом не більш як п'яти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених документів від державного адміністратора розглядає надані матеріали, готує і подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

3.7. Виконавчий орган ради в термін, визначений регламентом роботи виконкому, приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами:

- робочий орган протягом п'яти робочих днів забезпечує виготовлення дозволу та укладання договору за формою додатку № 2 до Правил із заявником на користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій носіїв реклами;

- протягом робочого дня виготовлений дозвіл за формою додатку №3 до Правил надається державному адміністратору для видачі його заявнику.

Перші примірники дозволу та договору видаються заявникові, а другі – залишаються робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

По кожному з наданих дозволів робочим органом ведеться окрема справа.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається державним адміністратором заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття.

3.8. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

3.9. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

3.10. У разі письмової відмови заявника від підписання договору або його неявки для оформлення документів протягом встановленого терміну надана заява вважається відкликаною.

3.11. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

3.12. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

3.13. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

4. Порядок встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу.

4.1. Встановлення пріоритету розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;
- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження строку оформлення дозволу робочий орган письмово повідомляє про це заявника.

4.2. Дата і номер рішення керівника робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження

строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

4.3. У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, що перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів укладає договір на тимчасове користування цим місцем.

Протягом строку, зазначеного у пункті 4.1 цих Правил, щомісяця справляється плата за резервування місця, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої міською радою за користування місцем розташування об'єкту зовнішньої реклами.

У разі продовження строку оформлення дозволу, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків плати, встановленої міською радою за користування місцем розташування об'єкту зовнішньої реклами.

4.4. Протягом п'яти днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає робочому органу копію укладеного ним договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

4.5. Робочий орган має право ініціювати дострокове розірвання договору на встановлення пріоритету заявника на місце розташування об'єкту зовнішньої реклами у разі надходження до нього відомостей, що є підставою для відмови у наданні дозволу на розміщення згаданого об'єкту. Плата, отримана за фактичний строк резервування до моменту розірвання договору, не повертається.

5. Погодження дозволу.

5.1. Дозвіл погоджується:

- з власником місця або уповноваженим ним органом (особою);
- управлінням містобудування та архітектури міської ради.

На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

- Управлінням житлово-комунального господарства міської ради;
- Державтоінспекцією — у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;
- відповідним центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду — у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;
- утримувачем інженерних комунікацій — у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

5.2. Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу, якщо інше не передбачено законодавчою та нормативно-правовою документацією.

5.3. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в пункті 5.1 цих Правил, державному адміністратору надається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації. Державний адміністратор надсилає заявникові разом із власним повідомленням про відмову копію відмов у погодженні згаданими вище органами (особами).

5.4. Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.5. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

5.6. Строк, на який погоджується дозвіл, не може бути менший п'яти років за виключенням випадку, коли менший строк вказаний заявником, що звернувся за погодженням.

Дозвіл може бути погоджений без зазначення терміну. У цьому випадку термін дії погодження дорівнює строку, на який видається дозвіл.

5.7. У разі, якщо розповсюджувач зовнішньої реклами бажає продовжити термін дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, йому необхідно перепогодити дозвіл з органами та особами, які погоджували дозвіл.

Перепогодження дозволу здійснюється шляхом прикріплення додаткового аркуша, на якому зазначені в бланку дозволу органи та особи перепогоджують дозвіл.

6. Внесення змін до дозволу.

6.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається:

технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

6.2. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

6.3. Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6.4. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється.

Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

6.5. Внесення змін до дозволу з підстав, визначених цим Порядком, здійснюється:

- шляхом прикріплення додаткового аркуша, на якому зазначаються відповідні зміни, - у випадку необхідності значного коригування дозволу;
- шляхом відповідних закреслювань та написів – у разі необхідності незначного коригування дозволу.

Положення цього пункту не поширюється на випадки переоформлення дозволу з підстав, визначених цим Порядком.

7. Продовження строку дії дозволу.

7.1. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.

До заяви додаються:

- оригінал дозволу;
- копія договору на тимчасове користування місцем, яке знаходиться в комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
- кольорове фото сучасного стану засобу зовнішньої реклами;
- лист погодження.

Заява про продовження строку дії дозволу, подана з порушенням строку, встановленого цим пунктом, розгляду не підлягає.

7.2. Робочий орган відмовляє у продовженні дозволу у випадках:

- подання заявником неповного пакета документів, передбачених цим пунктом;
- наявність заборгованості за користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, за договором тимчасового користування місцем, яке знаходиться в комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій;
- наявності порушень у сфері благоустрою, пов'язані з розміщенням та експлуатацією рекламного засобу.

7.3. На підставі поданих заявником документів робочий орган готує проект рішення виконавчого комітету міської ради щодо продовження терміну дії дозволу.

7.4. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл. У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цими Правилами.

7.5. Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

8. Переоформлення дозволу

8.1. Дозвіл підлягає переоформленню у разі:

8.1.1. Зміни найменування юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи-підприємця.

8.1.2. Зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання.

8.1.3. Набуття права власності на рекламний засіб іншою особою.

8.2. Юридична особа або фізична особа – підприємець у разі настання підстав, вказаних у пп. 8.1. цього Порядку, протягом одного місяця з дня їх виникнення звертається до робочого органу із заявою у довільній формі щодо переоформлення дозволу.

8.3. Для переоформлення дозволу з підстав, визначених підпунктом 8.1.3 цього Порядку, заявник – особа, що набула право власності на рекламний засіб, додає до заяви наступні документи:

документ, що посвідчує набуття права власності на рекламний засіб;

виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

перший примірник дозволу, що підлягає переоформленню;

копія договору на тимчасове користування місцем, яке знаходиться в комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій;

письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

8.4. Для переоформлення дозволу з підстав, визначених підпунктами 8.1.1 та 8.1.2 цього Порядку, заявником до заяви додаються:

перший примірник дозволу, що підлягає переоформленню;

виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, що підтверджує зміну найменування юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи підприємця чи зміну їх місцезнаходження.

8.5. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

8.6. Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

8.7. Не переоформлений в установленний строк дозвіл є недійсним.

8.8. Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

9. Скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами. Порядок демонтажу.

9.1. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами скасовується на підставі відповідного рішення виконавчого комітету міської ради до закінчення строку його дії:

- за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами;

- у разі припинення юридичної особи;

- у разі припинення підприємницької діяльності фізичної особи підприємця;

- у випадку встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

- у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців за відсутності об'єктивних причин;

- у випадку, якщо заборгованість за тимчасове користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розміщення спеціальних конструкцій становить більше ніж 3 місяці;

- у випадку розірвання договору на право тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій;

- не переоформлення дозволу в установленому порядку.

9.2. Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюдженню зовнішньої реклами.

9.3. Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

9.4. Демонтажу підлягають:

- спеціальні конструкції, власника яких встановити неможливо;

- самовільно розміщені спеціальні конструкції або рекламоносії (відсутність дозволу з будь-яких причин, у тому числі при його анулюванні);

- спеціальні конструкції після закінчення терміну дії дозволу та його не переоформлення;

- спеціальні конструкції, що створюють у разі їх неналежної експлуатації загрозу життю або здоров'ю людей та/або заповдіянню шкоди майну третіх осіб.

9.5. Демонтаж проводиться на підставі рішення виконкому міської ради з наступним відшкодуванням витрат, пов'язаних з цим, за рахунок коштів осіб, що допустили зазначені порушення, в наступному порядку:

9.5.1. У разі виявлення підстав для демонтажу спеціальних конструкцій робочий орган направляє власнику припис .

9.5.2. У разі невиконання припису в терміни, що зазначені в ньому, виконком Могилів-Подільської міської ради приймає рішення про демонтаж.

9.5.3. Робочий орган організує виконання рішення виконкому. За результатами демонтажу складається акт .

9.5.4. За зверненням власника відбувається повернення йому демонтованих спеціальних конструкцій на підставі акту про повернення .

9.5.5. Демонтована спеціальна конструкція зберігається у спеціально відведених для цього місцях і може бути повернута власнику після сплати вартості робіт по демонтажу і вартості її зберігання.

9.6. У разі, коли власник демонтованої спеціальної конструкції невідомий, власника не встановлено або власник протягом визначеного законодавством терміну не витребує її, таке майно визначається безхазяйним і переходить у власність держави в порядку, визначеному законодавством.

10.Порядок оплати за користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів

10.1. Кошти, отримані робочим органом за розміщення зовнішньої реклами, перераховуються на рахунок загального фонду міського бюджету, а саме на КБК 24060300 «Інші надходження» - 100%,

10.2. Розмір плати за користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів визначається за формулою:

$$C(\text{плата за користування}) = K1 (\text{тариф за розташування}) \times K2(\text{рекламна площа рекламоносія}) \times K3(\text{зональний коефіцієнт поділу території міста на зони})$$

10.3. Тариф за розташування зовнішньої реклам(К1) становить 13,2 грн. за 1 квадратний метр рекламної площі рекламоносія.

10.4. Зональний коефіцієнт визначається в залежності від місця розташування рекламоносія (К3):

**Поділ території міста Могилева-Подільського на зони,
по яких застосовуються зональні коефіцієнти (К3)**

№ зони п/п	Найменування вулиць	Розмір коефіцієнту
1	вул. Ставицька, вул. Київська, вул. Ринкова, вул. Володимирська, вул. 3 Гвардійська, вул. Грецька, провулок Котовського, провулок Столярний, вул. 8 Березня, вул. Покровська, площа Чорновола, площа Соборна; вул. Гоголя	1,2
2	проспект Незалежності, вул. Пушкінська, вул. Тугушова, вул. Полтавська, вул. Гагаріна, вул. Олени Пчілки, вул. Тропініна, провулок Олени Пчілки, вул. Сагайдачного, вул. Ак. Заболотного, вул. Коцюбинського, вул. Горького	1
3	Внутрімікрорайонна територія багатоповерхової забудови міста	0,8
4	Інші частини міста	0,6

10.5. Порядок та термін оплати визначаються умовами договору користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів;

10.6. У разі продовження строку оформлення дозволу щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків плати.

10.7. Розповсюджувачі зовнішньої реклами звільнюються від оплати під час розміщення на їх спеціальних конструкціях соціальної реклами, міської некомерційної інформації, святкового оформлення.

10.8. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

10.9. За несвоєчасне внесення плати за користування місцем, що перебуває в комунальній власності за весь період заборгованості нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несплаченої заборгованості за кожний день простроченої. Пеня зараховується до загального фонду міського бюджету.

11. Вимоги до розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

11.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 11.6-11.9 цих Правил;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

11.2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

11.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

11.4. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

11.5. Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 11.1-11.4 цих Правил та чинним законодавством України.

11.6. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

11.7. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

11.8. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

11.9. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

11.10. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

11.11. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

11.12. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

Рекламні засоби, на яких відсутнє маркування, вважаються безхазяйними та підлягають демонтажу у відповідності з вимогами законодавства.

12. Відповідальність розповсюджувачів зовнішньої реклами.

12.1. Контроль за додержанням цих Правил здійснюють виконавчі органи міської ради та інші органи відповідно до законодавства.

12.2. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважений орган (особа), який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

12.3. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

Секретар міської ради

В.П.Бохонець

Додаток №1
до Правил розміщення об'єктів зовнішньої
реклами, затверджених рішенням
11 сесії міської ради 6 скликання
від 04.10.2011р. №283

ЖУРНАЛ
РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ТА ДОЗВОЛІВ
НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Регістраційний номер	Дата подання заяви щодо отримання дозволу	Відомості про заявника (повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код)	Кількість сторінок	Підпис представника робочого органу	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про резервування місця розташування рекламного засобу або відмову у ньому	Дата і номер рішення про надання дозволу на розміщення об'єкту зовнішньої реклами або відмову у ньому	Дата подання заяви щодо переоформлення або продовження терміну дії дозволу	Дата і номер рішення про переоформлення або продовження терміну дії дозволу	Дата і номер рішення про скасування дозволу

Керівник робочого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

МП

Секретар міської ради

В.П.Бохонець

Додаток №2
до Правил розміщення об'єктів зовнішньої
реклами, затверджених рішенням
11 сесії міської ради 6 скликання
від 04.10.2011р. №283

ДОГОВІР
НА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ, ЯКЕ ЗНАХОДИТЬСЯ В
КОМУНАЛЬНІЙ
ВЛАСНОСТІ, ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ

м. Могилів-Подільський

«__» _____ р.

№ _____

Ми, нижчепідписані: Могилів-Подільська міська рада (м. Могилів – Подільський, пл. Шевченка 6/16) в особі міського голови _____,
діючого на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", надалі -
"ВЛАСНИК", з однієї сторони,

і

_____ (повна назва господарюючого суб'єкта, ідентифікаційний код, № свідоцтва про державну реєстрацію, юридична адреса)

надалі - "КОРИСТУВАЧ", з другої сторони, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Власник місця передає, а користувач приймає в тимчасове користування місце, яке перебуває у комунальній власності площею _____ м², розташоване у м. Могилів - Подільському за адресою _____

1.2. Невід'ємною частиною договору є схема розташування об'єкта зовнішньої реклами.

1.3. Зазначене місце передається для розташування _____

(тип та розміри об'єкта зовнішньої реклами)

2. СТРОК ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ПЕРЕДАЧІ
МІСЦЯ У ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ

2.1. Цей договір укладено строком на _____ років, що діє з «__» _____ року
до «__» _____ року.

2.2. По закінченні терміну дії договору користувач має переважне право на поновлення договору на новий термін.

3. ПЛАТА ЗА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ

3.1. Плата за тимчасове користування місцем (далі Плата) вноситься користувачем у грошовій формі, сплачується рівними частками на рахунок _____ щомісяця не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним .

3.2. Розмір плати, розрахований у відповідності з вимогами розділу 10 Правил розміщення об'єктів зовнішньої реклами у м. Могилів-Подільському складає _____ грн.

При цьому застосовані коефіцієнти

K₁ =

K₂ =

K₃ =

3.3. Користувач бере на себе обов'язок уточнення зміни утримувача плати та його банківських реквізитів в фінансовому управлінні міської ради.

3.4. Умови цього договору про розмір плати можуть переглядатися в разі прийняття рішення міської ради про збільшення розміру плати за тимчасове користування місцем шляхом внесення змін до цього договору.

3.5. Плата за тимчасове користування місцем справляється також у випадках, якщо користувач з поважних причин тимчасово не використовує місце за умовами договору.

3.6. У випадку необхідності зміни плати сторона - ініціатор інформує другу сторону не пізніше ніж за один місяць.

3.7. У разі несвоєчасного внесення плати сплачується пеня у розмірі, подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Права та обов'язки користувача

4.1.1. Користувач має право:

- використовувати місце у відповідності з умовами її надання;
- приступити до використання місця після одержання в установленому порядку дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами;
- поновлення договору після закінчення строку, на який було його укладено;
- ставити питання про припинення права користування місцем та розірвання договору;

4.1.2. Обов'язки користувача:

- додержуватися вимог цього договору;
- забезпечити вільний доступ до місця розташування рекламного засобу уповноважених належним чином осіб для контролю за додержанням умов цього договору;
- ефективно використовувати місце, не допускати погіршення екологічної обстановки на території в результаті своєї діяльності;
- своєчасно сплачувати плату за тимчасове користування місцем;
- не відчужувати право тимчасового користування без письмового дозволу власника місця;
- користувач забезпечує знімання, використання і збереження родючого шару ґрунту при проведенні робіт, пов'язаних із порушенням земель;
- у випадку отримання користувачем по сплаті пільги плати за місце, він у п'ятиденний термін зобов'язаний подати уточнений перерахунок плати до робочого органу ;
- обов'язковими для діяльності користувача є наступні обмеження: забезпечення вільного доступу для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних споруд, що знаходяться в межах місця тимчасового користування.

4.2. Права та обов'язки власника місця

4.2.1. Права власника місця:

- здійснювати контроль за використанням користувачем наданого місця згідно цільовому призначенню;
- додержання норм Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- вимагати від користувача своєчасного внесення плати, вільного доступу до переданого місця для обліку та контролю за додержанням користувачем договору;
- достроково припинити право тимчасового користування місцем у разі порушень умов використання місця:
 - змін в чинному законодавстві;
 - прийняття рішення про підвищення розміру плати;
 - за неналежне використання місця розміщення зовнішньої реклами;
 - за самовільне збільшення площі об'єкту зовнішньої реклами;
 - та інших умов, передбачених пунктом 4.1.2. даного договору.

4.2.2. Обов'язки власника місця:

- передати користувачу місце у стані, що відповідає умовам договору та придатному для використання за цільовим призначенням за актом прийому - передачі у триденний строк після укладення договору;
- не вчиняти дій, які перешкоджали б користувачу користуватися місцем;
- у разі ліквідації (смерті) або реорганізації користувача до закінчення строку дії договору на тимчасове користування переукласти договір з його правонаступником (одним із спадкоємців) у разі його (їх) згоди стати користувачем;

- не втручатись у господарську діяльність користувача і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні цього договору.

5. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ МІСЦЯ ВЛАСНИКУ

5.1. У разі припинення або розірвання договору на тимчасове користування місцем користувач зобов'язаний повернути місце у стані, не гіршому у порівнянні з тим, у якому він одержав її в користування. Передача місця здійснюється на підставі акту прийому-передачі у десятиденний строк з моменту припинення або розірвання договору.

5.2. Якщо недбале ставлення користувача до місця, або інші його дії чи бездіяльність, привели до його деградації, забруднення, останній зобов'язаний відшкодувати власнику місця збитки у повному обсязі.

5.3. У разі відмови користувача, власник місця має право на одержання відшкодування у судовому порядку.

6. ОБМЕЖЕННЯ І ОБТЯЖЕННЯ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ МІСЦЯ

6.1. Місце, що передається в тимчасове користування, під заборонаю (арештом), в заставі не перебуває, не обтяжене правами третіх осіб, судових спорів не ведеться.

7. РИЗИК ВИПАДКОВОГО ПОШКОДЖЕННЯ АБО ЗНИЩЕННЯ МІСЦЯ

7.1. На користувача накладається ризик випадкового пошкодження або знищення предмету користування чи його частини протягом всього строку договору на тимчасове користування місцем.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по договору, якщо це невиконання відбулося за обставин, які виникли після укладення договору внаслідок невідворотних дій надзвичайною характеру, які сторона не могла ні передбачити, ні попередити прийнятими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього договору.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У разі виявлення користувачем недоїмки за тимчасове користування місцем після закінчення строку дії договору, власник місця має право стягувати недоїмку згідно з діючим законодавством України.

9.2. Сторони за невиконання зобов'язань договору на тимчасове користування місцем, в тому числі за зміну або розірвання договору в односторонньому порядку, несуть відповідальність згідно з законами України та договором.

9.3. Відповідальність сторін, а також спори, що виникають в ході реалізації цього договору, вирішуються за згодою сторін або у судовому порядку у відповідності з діючим законодавством України.

9.4. У разі дострокового розірвання договору на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу з ініціативи користувача, останній зобов'язаний відшкодувати збитки власнику місця.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Цей договір набуває чинності після його підписання сторонами та державної реєстрації у Могилів – Подільській міській раді.

10.2. Цей договір складено в трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються сторонам.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ, ЩО Є
НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ ДОГОВОРУ**

11.1 План (схема) місця розташування рекламного засобу або дозвіл на розташування рекламного засобу.

ПІДПИСИ

ВЛАСНИК МІСЦЯ
Могилів – Подільська міська рада
м. Могилів – Подільський,
площа Шевченко, 6/16

КОРИСТУВАЧ

Міський голова _____

Договір зареєстровано в Книзі записів
договорів на тимчасове користування місцем
« _____ » _____ 20__ р. за № _____

Начальник управління містобудування та
архітектури міської ради

Секретар міської ради

В.П. Бохонець

Додаток №3
до Правил розміщення об'єктів зовнішньої
реклами, затверджених рішенням
11 сесії міської ради 6 скликання
від 04.10.2011р. №283

**ДОЗВІЛ № _____
на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий _____ р.
(дата видачі)

на підставі рішення виконкому Могилів-Подільської міської ради _____
(дата і номер рішення)

кому: _____
(для юридичної особи — повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

_____ для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання))

_____ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням спеціальної конструкції рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Термін дії дозволу з _____ до _____

Термін дії дозволу продовжений до _____ рішенням _____
(дата)

_____ (орган, який прийняв рішення, дата та номер)

Термін дії дозволу продовжений до _____ рішенням _____

_____ (дата)

_____ (орган, який прийняв рішення, дата та номер)

Могилів-Подільський міський голова _____
(підпис)

М.П.

(прізвище та ініціали)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

(найменування заявника)

Адреса місця розташування об'єкта зовнішньої реклами _____

Відповідальний за топогеодезичне знімання _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)

(для юридичної особи — повне найменування, підпис керівника,
для фізичної особи — прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані)

М.П.

(підпис)

2. Управління містобудування та архітектури

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

М.П.

3. На вимогу робочого органу:

УЖКГ _____

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Державтоінспекція _____

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Центральний або місцевий орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно - заповідного фонду

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

М.П.

